
Freistellung auf Abruf

(Freistellungserklärung, Weisung Ueberstunden- und Ferienbezug)

[Arbeitgeber]

[Vorname, Name]

[Firma]

[Strasse Nr.]

[PLZ Ort]

Persönlich übergeben, gegen Empfangsquittung

[Arbeitnehmer]

[Vorname, Name]

[Im Hause]

[Ort, Datum]

I/Kündigung des Arbeitsvertrages vom _____

Freistellungserklärung

Sehr geehrte(r) Frau/Herr _____

Wir beziehen uns auf die obgenannte Kündigung Ihres Arbeitsvertrages und stellen Sie bis zum Ende des Arbeitsverhältnisses frei.

Wir haben zur Kenntnis genommen, dass Sie beim Konkurrenzunternehmen

_____ im Anschluss an die Beendigung
unseres Arbeitsverhältnisses eine neue Stelle antreten.

Gemäss heutiger Absprache beziehen Sie den Ihnen noch zustehenden Ferienanspruch von xx Tagen sowie die von Ihnen geleisteten xx Überstunden:

- vom _____ bis _____
- vom _____ bis _____.

Sie haben sich ausserhalb obgenannter Ferienbezugs- bzw. Kompensationsdaten zur Erbringung eventueller Arbeitsleistungen für unser Unternehmen zur Verfügung halten. Jede Art von Tätigkeiten für den neuen Arbeitgeber oder für Dritte wird ausdrücklich untersagt.

Mit freundlichen Grüssen

Stempel/Unterschrift Arbeitgeber

Empfangsbestätigung / Einverständnis*):

Ich bestätige, die vorliegende Freistellungserklärung erhalten, gelesen und verstanden zu haben. [*] Ich bin damit einverstanden.]

Ort, Datum

Der Arbeitnehmer:
