
Muster: Freistellungserklärung

[Arbeitgeber]

Persönlich übergeben, gegen Empfangsquittung
Arbeitnehmer NN
Im Hause

Ort und Datum

I/Kündigung des Arbeitsvertrages vom [Datum]

Freistellungserklärung

Sehr geehrte(r) Frau/Herr NN

Wir beziehen uns auf Ihre Kündigung unseres Arbeitsvertrages vom [Datum] und stellen Sie

[1] bis zum Ende des Arbeitsverhältnisses frei.

[2] auf Abruf frei.

Insbesondere im Falle von [1] oder bei Abrede auch [2]:

Sie sind verpflichtet, uns den während Ihrer Freistellung anderweitig erzielten Verdienst zwecks Anrechnung mitzuteilen.

Insbesondere im Falle von [1] oder bei Abrede auch [2]:

*) Noch nicht bezogene Ferienansprüche, Ihr positiver Gleitzeitsaldo und Ihr Überstundenguthaben werden durch die Freistellung abgegolten.

Im Falle grober Pflichtverletzungen des Arbeitnehmers mit Wiederholungsgefahr:

Für Besuche auf unserem Areal bitten wir Sie ab sofort um vorgängige Einholung einer ausdrücklichen schriftlichen Bewilligung. Dafür zuständig ist Herr XY.

Mit freundlichen Grüßen

Stempel/Unterschrift Arbeitgeber

.....

Empfangsbestätigung / Einverständnis*):

Ich bestätige, die vorliegende Freistellungserklärung erhalten, gelesen und verstanden zu haben. [*] Ich bin damit einverstanden.]

.....

Ort, Datum

Der Arbeitnehmer:

.....